



# Biz-M-Power 보조금 할당 과정

## 허가 전 과정

1 단계 – MGCC 의 온라인 신청 포털을 통해 최초 신청서 제출, 제출 경로:

<https://massgcc8.submittable.com/submit/193333/biz-m-power-grant-program>

전체 RFP BIZ-M-POWER 링크: <https://www.empoweringsmallbusiness.org/bizmpower>

제출 경로에 대한 기술 지원: 도움 센터 방문: <https://www.submittable.com/help/submitter/>

기타 질문사항: MGCC 이메일로 전달: [bizmpower@massgcc.com](mailto:bizmpower@massgcc.com) 제목에 “Biz-M-Power 보조금 프로그램”을 기입하시기 바랍니다.

- 참가하기 원하는 신청인은 MGCC 에 제출할 신청서를 작성하게 되고, 이는 Biz-M-Power 최초 허가 및 고려의 대상이 됩니다.
- SBTA 는 소규모 영세업자 신청인을 평가(사업가 또는 소규모 영세업자 신청인이 완료)하고 도움을 주기 위해 교육을 받을 것이며, 필요시 Patronicity 와 협업하게 됩니다.
- SBTA 는 고객층에서 본 보조금을 후원할 신청인을 식별하게 됩니다.
- 신청인은 해당 SBTA 후원자의 도움을 받아 (제출 경로를 통해) 신청서를 전부 작성해야 합니다.
- 신청인은 다음 서류를 MGCC 에 제출하여 허가를 받아야 합니다: 모든 질문에 답변하고 사업 상태, 사업 금액 및 예상 결과에 대한 정보가 제공되고 작성 완료된 신청서(제출 경로로 제출)

## 지원 재무제표

- IRS 에 제출한 2019 년도(또는 사용 가능한 경우 2020 년도) 연방 사업세 신고서의 전체 복사본(모든 스케줄 포함). 스케줄 c 수입을 제출한 경우, 사업세 신고서 항목에 해당 서류를 업로드 하십시오.
- 20% 이상의 소유권을 가진 각 사업 소유주의 경우, IRS 에 제출한 2019 년도 또는 2020 년도 연방 개인 세금 신고서의 전체 복사본(모든 스케줄 포함).

- 해당 사업체에 대해 작성하고 서명한 IRS W-9 서식

### 기타 지원 서류

- 허가된 자금에 대한 예측 할당 내용
- 매사추세츠 내 운영 중인 (물리적인) 오프라인 사업체 위치 또는 상점을 검증할 수 있는 사업 임대 명세서, 임차인 계약서, 또는 모기지 내역서의 복사본
- 귀하의 사업체가 LLC, 합자회사 또는 법인일 경우: 매사추세츠 국무장관실에서 발급 받은 법인등기부등본 복사본. 법인등기부등본을 요청해야 할 경우 다음 링크를 클릭하십시오:
- <https://corp.sec.state.ma.us/CorpWeb/Certificates/CertificateOrderForm.aspx>. 참고: 신청서를 제출하기 전 법인등기부등본을 가지고 있지 않을 경우, 자금을 할당하기 전에는 가지고 있어야 합니다. 참고: 매사추세츠 내 운영되고 다른 주에서 설립된 모든 기업주체는 매사추세츠 주에 등록되고, 건설한 회사로 간주되어야 합니다. 참고: 매사추세츠 세무국에서 발급 받은 법인등기부등본은 필요하지 않으며, 이는 매사추세츠 국무장관실에서 발급 받은 법인등기부등본을 대체하지 않습니다.
- 귀하의 사업체가 개인기업일 경우: 귀하가 거주하는 시/지역에서 발급 받은 사업자격증(Business Certificate, DBA) 복사본

### 상을 수여받은 경우

- Patronicity, 사업가/소규모 영세업체 소유주 & MGCC 와의 계약서
- MGCC, 사업가/소규모 영세업체 소유주 & SBTA 후원자와의 계약서

## 허가 과정

### 2 단계 – MGCC 검토

- MGCC 검토 팀은 신청서를 자격기준 및 우선순위에 따라 평가하게 됩니다.
- MGCC 또는 Patronicity 직원은 더 많은 정보를 위해 신청인에게 연락할 수 있습니다.
- 신청 기간이 끝난 후, Massachusetts Growth Capital Corporation(MGCC) 은 모든 신청서를 검토하여 자격여부를 결정하게 됩니다(매 30 일). 롤링 마감일은 매월 1 일 기준 매 30 일입니다.
  - 1 차 마감일: 2021 년 8 월 2 일
- MGCC 는 수령자를 자격기준 및 우선순위에 따라 선택하게 됩니다.

- MGCC 는 제출경로 메시지를 통해 소규모 영세업체 소유주(신청인)에게 허가/거절 여부를 통보하게 됩니다.
- 신청인이 최초 허가된 경우, MGCC 는 제출경로 메시지를 통해 “다음 단계”를 제공할 것입니다.

### 3 단계 – PATRONICITY 과정 – 귀하의 사업에 대해 설명해 주세요.

- 최초 허가된 신청인은 Patronicity 웹사이트를 사용하여 신청인의 사업을 위한 기초 크라우드펀딩 페이지를 구축하게 됩니다. 이 페이지는 2 차 신청과정의 일부이며, 사업 대상자 및 잠재적 기증자에 집중합니다. 사업 페이지가 개시되면, 해당 Patronicity 코치가 신청인에게 연락하게 됩니다.
  - MGCC 메시지를 통해 허가된 신청인에게 연락 [\[특수한 고유 링크\]](#)
  - 귀하의 크라우드펀딩 페이지를 작성하기 시작하십시오.
  - Patronicity 직원이 추가 재료를 제공할 때까지 기다리십시오.

### 4 단계 – PATRONICITY 과정(이어서) – Patronicity 검토

- Patronicity 는 사업 및 프로필에 대한 최초 심사를 실시하게 됩니다.
- 필요시, 귀하의 사업 및 캠페인 계획에 대해 논의하기 위해 해당 Patronicity 코치와 대화할 수 있는 일정을 계획하십시오.
- 필요시 Patronicity 의 도움을 받아 귀하의 크라우드펀딩 페이지 작성을 완료하십시오.
- 우측 상단에 있는 “검토용 제출”을 클릭하면, Patronicity 가 최종 검토를 실시하게 됩니다.
- Patronicity 가 제시한 질문 또는 건의사항에 따라 최종 수정작업을 하십시오.

### 5 단계 – PATRONICITY 과정(이어서) – Patronicity 의 보정 작업

- MGCC 검토 팀에 의해 허가를 받으면, Patronicity 는 신청인과 전적으로 협업하여 사업 페이지를 보정하고, 마케팅 전략을 개발하고, 크라우드펀딩 캠페인을 구축하게 됩니다.
- MGCC 허가사항의 업데이트를 확인하기 위해 기다리십시오.
- 허가 이후, 크라우드펀딩 캠페인 계획을 확정하십시오.
- MGCC 는 소셜미디어를 통해 사업을 홍보할 수 있는 재료 및 언어를 제공할 것입니다.

### 6 단계 – PATRONICITY 과정(이어서) – 실시간 사업 진행

- 크라우드펀딩을 시작하십시오! Patronicity 는 모금 기간에 걸쳐 기술 지원을 제공할 것입니다.

- 신청인이 목표한 크라우드펀딩을 달성하기 위한 최대 60 일의 기간이 있습니다. 이 일정은 크라우드펀딩이 시작되기 전 각 사업을 기준으로 수립됩니다. 보통 30~60 일의 캠페인 일정을 권장합니다.
- 신청인은 계속해서 SBTA 후원자와 의사소통할 수 있습니다.
- 신청인은 사업 계약서에 자세히 명시된 일정에 따르게 됩니다.

## 사업 이행, 보고 및 수여 과정

### 7 단계 - 사업 이행, 보고 및 수여

- 크라우드펀딩이 성공적으로 마무리되면, Patronicity 는 자금을 분배하고 MGCC 는 목표가 달성될 경우 해당하는 금액을 분배하게 됩니다. 사업 이행 과정은 곧 진행되게 됩니다.
- 자금 분배를 위해 필요한 자료(계약서 및 오프라인 기부의 증거)를 제공하십시오.
- Patronicity 가 크라우드펀딩 달러를 처리하는 동안, MGCC 는 해당하는 보조금을 처리하게 됩니다.
- Patronicity 수수료는 모금된 크라우드펀딩의 5%로 설정되어 있습니다. 또한, Stripe(Patronicity 가 사용하는 결제 프로세서)는 2.6% + \$0.30/거래수에 해당하는 신용카드 수수료를 징수합니다. 기부자는 체크아웃에서 이 모든 비용을 결제할 수 있는 선택권이 있으므로, 사업에서 발생하는 전체 비용을 절감할 수 있습니다.
- MGCC 는 오직 신청인이 목표를 달성한 경우에만 보조금을 수여합니다. SBTA 후원자는 해당하는 총 수여금에서 \$250 를 받게 됩니다(예: 신청인에 해당하는 보조금이 \$5,000 이고 각 사업 소유주가 \$250 의 수수료를 지불할 경우, SBTA 후원자에게 \$250 가 지급되지만, SBTA 후원자는 \$250 수수료 수량을 면제할 수 있음).
- 사업이 완료된 후 필요한 완료 자료(보고서, 예산 및 사진)를 제공하십시오.