



Proceso de Subvención de Biz-M-Power

PROCESO DE PREAPROBACIÓN

PASO 1 - Envíe el formulario de solicitud inicial a través del portal de solicitud en línea de MGCC, Submittable:

<https://massgcc8.submittable.com/submit/193333/biz-m-power-grant-program>

EL ENLACE A LA PETICIÓN DE PROPUESTA COMPLETA DE BIZ-M-POWER se puede encontrar en:

<https://www.empoweringsmallbusiness.org/bizmpower>

SOPORTE TÉCNICO EN SUBMITTABLE: Visite el Centro de Ayuda: <https://www.submittable.com/help/submitter/>

OTRAS PREGUNTAS: COMUNÍQUESE CON MGCC Correo electrónico: bizmpower@massgcc.com. Por favor utilice la línea de asunto "Programa de subvenciones Biz-M-Power"

- Los solicitantes que deseen participar comenzarán completando una solicitud que se enviará a MGCC para la aprobación y consideración inicial de Biz-M-Power.
- SBTA estará capacitado para evaluar (para ser completado por el emprendedor o el solicitante de una pequeña empresa) y para ayudar al solicitante de una pequeña empresa en el proceso de solicitud y, si es necesario, ser socio de Patronicity.
- SBTA identifica a los solicitantes para patrocinar esta subvención de la base de clientes
- El solicitante, con la ayuda de su patrocinador SBTA, debe completar una solicitud (a través de Submittable)
- El solicitante debe enviar lo siguiente a MGCC para su aprobación: Solicitud completa (a través de Submittable) respondiendo todas las preguntas y proporcionando información sobre el estado de la empresa, los costos del proyecto y los resultados proyectados

Estados financieros justificativos

- Una copia completa (todos los anexos) de su declaración de impuestos federales de negocios presentada en 2019 (o 2020 si está disponible) tal como se envió a Hacienda. Si presenta los ingresos del Anexo C, cargue ese documento en lugar de una declaración de impuestos comerciales
- Una copia completa (todos los anexos) de sus declaraciones de impuestos personales federales de 2019 o 2020 presentadas a Hacienda para cada propietario de negocio con un 20% o más de propiedad.
- Un formulario W-9 de Hacienda completado y firmado para su negocio

Otros documentos justificativos

- Asignación proyectada de fondos aprobados
- Copia de la declaración de arrendamiento de su negocio, contrato de arrendatario a voluntad o declaración de hipoteca para verificar la ubicación física o el escaparate que opera dentro de Massachusetts
- Si su empresa es una LLC, sociedad o corporación: una copia de su certificado de buena reputación de la oficina del Secretario de Estado de Massachusetts. Si necesita solicitar un certificado de buena reputación, haga clic aquí:
- <https://corp.sec.state.ma.us/CorpWeb/Certificates/CertificateOrderForm.aspx>. Nota: Si no tiene un certificado de buena reputación antes de enviar su solicitud, será necesario antes del financiamiento. Nota: Todas las entidades organizadas en otros estados que operan en Massachusetts deben estar registradas y al día en Massachusetts. Nota: No se requiere un certificado de buena reputación del Departamento de Hacienda de Massachusetts y no se aceptará como sustituto del certificado de buena reputación del Secretario de Estado de Massachusetts.
- Si su empresa es de propietario único: una copia de su certificado comercial (DBA) de su ciudad/pueblo

Si se le concede

- Contrato con Patronicity, Empresario/Propietario de una pequeña empresa y MGCC
- Contrato con MGCC, Empresario/Propietario de una pequeña empresa y patrocinador de SBTA

PROCESO DE APROBACIÓN

PASO 2 - Revisión de MGCC

- El equipo de revisión de MGCC evaluará las solicitudes según los criterios de elegibilidad y la priorización de preferencias.
- El personal de MGCC o Patronicity puede comunicarse con el solicitante para obtener más información.
- Una vez que se cierra el período de solicitud, Massachusetts Growth Capital Corporation (MGCC) revisará todas las solicitudes para determinar la elegibilidad. (Cada 30 días) Fecha límite renovable cada (Cada 30 días el primer lunes de cada mes)
 - **Primera fecha límite, 2 de agosto de 2021**
- MGCC seleccionará a los beneficiarios según los criterios de elegibilidad y la priorización de preferencias.
- La MGCC comunica la aprobación/rechazo al propietario de la pequeña empresa (solicitante) a través de un mensaje

- Si el solicitante recibe la aprobación inicial, el MGCC enviará un mensaje para proporcionar los "Próximos pasos"

PASO 3 - PROCESO DE PATRONICITY - Cuéntenos sobre su proyecto

- Los solicitantes inicialmente aprobados utilizarán el sitio web de Patronicity para crear una página básica de financiamiento colectivo para su proyecto. Esta página es parte de la aplicación secundaria y está dirigida/enfocada a la audiencia del proyecto y donantes potenciales. Una vez que se inicia una página de proyecto, su instructor de Patronicity se comunicará con el solicitante.
 - En el mensaje MGCC al solicitante aprobado [\[enlace único especial\]](#)
 - Comience por completar su página de financiamiento colectivo
 - Espere recibir materiales adicionales del personal de Patronicity

PASO 4 - PROCESO DE PATRONICITY (Cont.) - Revisión de Patronicity

- Patronicity realizará una proyección inicial del proyecto y perfil.
- Si es necesario, programe una conversación con su instructor de Patronicity para discutir su proyecto y planes de campaña
- Complete su página de financiamiento colectivo con la asistencia de Patronicity según sea necesario
- Haga clic en "Enviar para revisión" en la esquina superior derecha para la revisión final de Patronicity
- Realice los ajustes finales en función de las preguntas o sugerencias de Patronicity

PASO 5 - PROCESO DE PATRONICITY (Cont.) - Pulido de Patronicity

- Si el equipo de revisión de MGCC lo aprueba, Patronicity se comprometerá plenamente con el solicitante para pulir la página del proyecto, desarrollar una estrategia de marketing y desarrollar la campaña de financiamiento colectivo.
- Espere las actualizaciones sobre la aprobación de MGCC
- Después de la aprobación, finalice los planes para la campaña de financiamiento colectivo
- MGCC proporcionará material y lenguaje para ayudar a la promoción a través de las redes sociales.

PASO 6 - PROCESO DE PATRONICITY (Cont.) - El proyecto se pone en marcha

- ¡Empieza el financiamiento colectivo! Patronicity proporcionará asistencia técnica durante todo el período de aumento.
- El solicitante tiene hasta 60 días para lograr el financiamiento colectivo hacia su objetivo. Este cronograma se establece en función del proyecto antes del lanzamiento del financiamiento colectivo. Por lo general, se recomienda una campaña de 30 a 60 días.
- El solicitante mantiene comunicación con el patrocinador de SBTA.
- El solicitante cumplirá con el cronograma detallado en el contrato del proyecto.

PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN, INFORMES y ADJUDICACIÓN

PASO 7 - Implementación, informes y adjudicación

- Si la campaña de financiamiento colectivo tiene éxito, Patronicity dispersará los fondos y MGCC dispersará el monto del partido si se cumplió el objetivo. La implementación puede seguir pronto.
- Proporcionar los materiales necesarios para el desembolso de fondos (acuerdo y comprobante de donaciones fuera de línea).
- Patronicity procesará los dólares del financiamiento colectivo mientras que MGCC procesará los fondos de la subvención de contrapartida.
- Las tarifas de Patronicity se establecen en el 5% de los fondos del financiamiento colectivo recaudados. Además, hay una tarifa de tarjeta de crédito de 2.6% más \$0.30/transacción cobrada por Stripe, el procesador de pagos utilizado por Patronicity. Los donantes tienen la opción de cubrir todas las tarifas en el momento del pago, reduciendo así las tarifas generales incurridas en el Proyecto.
- Concesión de la subvención MGCC solo si el solicitante cumple con su objetivo. Los patrocinadores de la SBTA recibirán \$250 del total de la subvención. La subvención de los solicitantes de EG es de \$5,000 menos una tarifa de \$250 por propietario de negocio. Se pagará una tarifa de \$250 al patrocinador de SBTA por encima de la referencia. El patrocinador de SBTA puede optar por renunciar a la tarifa de \$250.
- Proporcione los materiales de cierre necesarios después de que se complete el proyecto (informe, presupuesto y fotos)