



Processus de subvention Biz-M-Power

PROCESSUS DE PRÉAPPROBATION

ÉTAPE 1 – Soumettre le formulaire de demande initiale par le biais du portail de demande en ligne du MGCC « Submittable » :

<https://massgcc8.submittable.com/submit/193333/biz-m-power-grant-program>

Le lien vers l'appel d'offres complet BIZ-M-POWER se trouve sur le site : <https://www.empoweringsmallbusiness.org/bizmpower>

SUPPORT TECHNIQUE SUR SUBMITTABLE : Visitez le centre d'aide : <https://www.submittable.com/help/submitter/>

AUTRES QUESTIONS : CONTACTEZ MGCC à l'adresse : bizmpower@massgcc.com Veuillez indiquer « Biz-M-Power Grant Program » dans l'objet.

- Les candidats qui souhaitent participer commenceront à remplir une demande qui sera soumise au MGCC pour l'approbation initiale et la considération de Biz-M-Power.
- Le SBTA sera formé à l'évaluation (à remplir par l'entrepreneur ou le demandeur de la petite entreprise) et à l'assistance du demandeur de la petite entreprise dans le processus de demande et, si nécessaire, à un partenariat avec Patronicity.
- Le SBTA identifie les candidats à parrainer pour cette subvention à partir de la base de clients.
- Le candidat, avec l'aide de son parrain de l'ASF, doit remplir une demande (via Submittable).
- Le demandeur doit soumettre les éléments suivants à la CCGM pour approbation : La demande complétée (via Submittable) répondant à toutes les questions et fournissant des informations concernant le statut de l'entreprise, les coûts du projet et les résultats prévus.

États financiers à l'appui

- Une copie complète (toutes les annexes) de votre déclaration fédérale d'impôt sur les sociétés de 2019 (ou 2020 si disponible) telle que soumise à l'IRS. Si vous déclarez des revenus selon l'annexe C, veuillez télécharger ce document à la place de la déclaration de revenus professionnels.
- Une copie complète (toutes les annexes) de votre déclaration d'impôt fédéral sur le revenu des personnes physiques de 2019 ou 2020, telle que soumise à l'IRS, pour chaque propriétaire d'entreprise détenant 20 % ou plus du capital.
- Un formulaire IRS W-9 rempli et signé pour votre entreprise

Autres documents d'appui

- Affectation prévue des fonds approuvés
- Copie du bail de votre entreprise, du contrat de location à discrétion ou de l'hypothèque pour vérifier l'existence d'un emplacement (physique) ou d'une vitrine dans le Massachusetts.

- Si votre entreprise est une SARL, un partenariat ou une société : Une copie de votre certificat de conformité délivré par le bureau du secrétaire d'État du Massachusetts. Si vous devez demander un certificat de conformité, cliquez ici :
- <https://corp.sec.state.ma.us/CorpWeb/Certificates/CertificateOrderForm.aspx>. Remarque : si vous n'avez pas de certificat de conformité avant la soumission de votre demande, il vous sera demandé avant le financement. Remarque : toutes les entités organisées dans d'autres États qui exercent des activités dans le Massachusetts doivent être enregistrées et en règle dans le Massachusetts. Remarque : un certificat de conformité du Massachusetts Department of Revenue n'est pas requis et ne sera pas accepté en remplacement du certificat de conformité du Massachusetts Secretary of State.
- Si votre entreprise est une entreprise individuelle : Une copie de votre certificat d'activité (DBA) délivré par votre ville

Si accordé

- Contrat avec Patronicity, Entrepreneur/Propriétaire de petite entreprise et MGCC
- Contrat avec MGCC, Entrepreneur/Propriétaire de petite entreprise et Sponsor SBTA

PROCESSUS D'APPROBATION

ÉTAPE 2 – Revue par MGCC

- L'équipe de révision du MGCC évaluera les demandes en fonction des critères d'admissibilité et de l'ordre de priorité des préférences.
- Le personnel de MGCC ou de Patronicity peut contacter le demandeur pour plus d'informations.
- Après la clôture de la période de demande, la Massachusetts Growth Capital Corporation (MGCC) examinera toutes les demandes afin de déterminer leur admissibilité. (Tous les 30 jours)
Date limite mobile tous les (Tous les 30 jours le 1er lundi de chaque mois)
 - Première date limite le 2 août 2021
- MGCC sélectionnera les bénéficiaires en fonction des critères d'admissibilité et de la priorité accordée aux préférences.
- La CCGM communique l'approbation ou le rejet au propriétaire de la petite entreprise (demandeur) par le biais d'un message à soumettre.
- Si le candidat est initialement approuvé, la MGCC enverra un message à soumettre pour indiquer les "prochaines étapes".

ÉTAPE 3 – PROCESSUS DE PATRONICITY - Parlez-nous de votre projet

- Les candidats initialement approuvés utiliseront le site web Patronicity pour créer une page de crowdfunding de base pour leur projet. Cette page fait partie de l'application secondaire et est destinée à l'audience du projet et aux donateurs potentiels. Une fois que la page du projet est lancée, votre coach Patronicity contactera le candidat.
 - Dans le message MGCC au candidat approuvé [[lien unique spécial](#)].
 - Commencez à remplir votre page de crowdfunding.
 - Attendez de recevoir des documents supplémentaires de la part du personnel de Patronicity.

ÉTAPE 4 – PROCESSUS DE PATRONICITY (suite) - Revue de Patronicity

- Patronicity effectuera un examen initial du projet et du profil.
- Si nécessaire, planifiez une conversation avec votre coach Patronicity pour discuter de votre projet et de vos plans de campagne.
- Complétez votre page de crowdfunding avec l'aide de Patronicity si nécessaire.
- Cliquez sur "Soumettre pour révision" dans le coin supérieur droit pour la révision finale par Patronicity.
- Effectuez les derniers ajustements en fonction des questions ou des suggestions de Patronicity

ÉTAPE 5 – PROCESSUS DE PATRONICITY (suite) – Peaufinage de Patronicity

- Si l'équipe de révision du MGCC approuve le projet, Patronicity s'engagera alors pleinement avec le candidat pour peaufiner la page du projet, développer une stratégie de marketing et mettre en place la campagne de crowdfunding.
- Attendez les mises à jour sur l'approbation du MGCC
- Après l'approbation, finaliser les plans pour la campagne de crowdfunding.
- Le MGCC fournira le matériel et le langage nécessaires à la promotion via les médias sociaux.

ÉTAPE 6 – PROCESSUS DE PATRONICITY (suite) - Le projet est lancé

- Commencez le crowdfunding ! Patronicity fournira une assistance technique tout au long de la période de collecte.
- Le demandeur a jusqu'à 60 jours pour réaliser le crowdfunding vers son objectif. Cet échéancier est établi sur une base de projet avant le lancement du crowdfunding. Une campagne de 30-60 jours est généralement recommandée.
- Le demandeur maintient la communication avec le commanditaire de l'AEFB.
- Le demandeur respectera le calendrier détaillé dans le contrat du projet.

PROCESSUS DE MISE EN ŒUVRE, D'ÉTABLISSEMENT DE RAPPORTS et D'ATTRIBUTION DE PRIX

ÉTAPE 7 – Mise en œuvre, rapports et attribution

- Si la campagne de crowdfunding est réussie, Patronicity distribuera les fonds et MGCC distribuera le montant correspondant si l'objectif a été atteint. La mise en œuvre peut suivre rapidement.
- Fournir les documents nécessaires au versement des fonds (accord et preuve des dons hors ligne).
- Patronicity traitera les fonds du crowdfunding tandis que MGCC traitera les fonds de contrepartie de la subvention.
- Les frais de Patronicity sont fixés à 5 % des fonds de crowdfunding collectés. En outre, il y a des frais de carte de crédit de 2,6 % plus 0,30 \$/transaction perçus par Stripe, le processeur de paiement utilisé par Patronicity. Les donateurs ont la possibilité de couvrir tous les frais lors du paiement, réduisant ainsi les frais globaux encourus par le projet.
- La subvention de la CCGM n'est accordée que si le candidat atteint son objectif. Les sponsors SBTA recevront 250 \$ sur le total de la contrepartie de la subvention. Par exemple, la subvention

du demandeur s'élève à 5 000 \$ moins 250 \$ de frais par propriétaire d'entreprise. Les frais de référence supérieurs à 250 \$ seront versés au sponsor de l'ASF. Le sponsor de l'ASF peut choisir de renoncer aux frais de 250 \$.

- Fournir les documents de clôture nécessaires une fois le projet terminé (rapport, budget et photos)