



# ដំណើរការផ្តល់ជំនួយថវិការ Biz-M-Power

## ដំណើរការមុនពេលអនុម័តយល់ព្រម

ជំហានទី 1 - ដាក់ពាក្យស្នើសុំដំបូងតាមអ៊ិនធឺណិតតាមរយៈវិបធីតថវិការរបស់ MGCC, Submittable ៖

<https://massgcc8.submittable.com/submit/193333/biz-m-power-grant-program>

តំណភ្ជាប់ដើម្បីទៅស្វែងរក RFP BIZ-M-POWER អាចរកបាននៅលើ៖ <https://www.empoweringsmallbusiness.org/bizmpower>

ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសសម្រាប់ SUBMITTABLE ៖ ចូលទៅកាន់មជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ៖ <https://www.submittable.com/help/submitter/>

សំណួរផ្សេងទៀត៖ ទាក់ទង MGCC អ៊ីមែល៖ [bizmpower@massgcc.com](mailto:bizmpower@massgcc.com) សូមប្រើប្រាស់បន្ទាត់ប្រធានបទ "Biz-M-Power Grant Program

- អ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំដែលមានបំណងចូលរួម នឹងចាប់ផ្តើមបំពេញពាក្យស្នើសុំដែលត្រូវផ្ញើមក MGCC ដើម្បីសុំការអនុម័តយល់ព្រម និងពិចារណាដំបូងសម្រាប់ Biz-M-Power ។
- SBTA នឹងត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីវាយតម្លៃ (ត្រូវបំពេញដោយសហគ្រិន ឬអ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំរបស់អាជីវកម្មខ្នាតតូច) និងដើម្បីជួយអ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំរបស់អាជីវកម្មខ្នាតតូចក្នុងដំណើរការដាក់ពាក្យស្នើសុំ ហើយប្រសិនបើត្រូវការ ធ្វើជាដៃគូជាមួយ Patronicity ។
- SBTA កំណត់រកអ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំដើម្បីឧបត្ថម្ភសម្រាប់ជំនួយនេះពីមូលដ្ឋានអតិថិជន
- អ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវតែបំពេញពាក្យស្នើសុំ (តាមរយៈ Submittable) ដោយមានជំនួយពីអ្នកឧបត្ថម្ភ SBTA របស់ពួកគេ
- អ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវដាក់ពាក្យបញ្ជូនទៅកាន់ MGCC ដូចខាងក្រោម ដើម្បីទទួលបានការអនុម័តយល់ព្រម៖ ពាក្យសុំស្នើសុំដែលបានបំពេញ (តាមរយៈ Submittable) ឆ្លើយសំណួរទាំងអស់និងផ្តល់ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងស្ថានភាពអាជីវកម្ម តម្លៃគម្រោង និងលទ្ធផលដែលគម្រោងរំពឹងទុកថាទទួលបាន

របាយការណ៍ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ

- ច្បាប់ថតចម្លងពេញលេញ (គ្រប់កាលវិភាគទាំងអស់) នៃការប្រមូលពន្ធអាជីវកម្មសហព័ន្ធ (Federal Business Tax Return) ឆ្នាំ 2019 (ឬសម្រាប់ឆ្នាំ 2020 ប្រសិនបើមាន) ដែលបានដាក់ទៅកាន់ IRS ប្រសិនបើអ្នកដាក់ឯកសារប្រាក់ចំណូលប្រភេទកាលវិភាគ C (Schedule C) សូមបញ្ជូលឯកសារនោះជំនួសការប្រមូលពន្ធអាជីវកម្មវិញ
- ច្បាប់ថតចម្លងពេញលេញ (គ្រប់កាលវិភាគ) នៃការប្រគល់ពន្ធផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សហព័ន្ធឆ្នាំ 2019 ឬឆ្នាំ 2020 ដែលបានដាក់ទៅកាន់ IRS សម្រាប់ម្ចាស់អាជីវកម្មនីមួយៗដែលមានកម្មសិទ្ធិ 20% ឬខ្ពស់ជាងនេះ
- ទម្រង់ IRS W-9 សម្រាប់អាជីវកម្មរបស់អ្នកដែលបានបំពេញ និងចុះហត្ថលេខា

**ឯកសារគាំទ្រផ្សេងទៀត**

- គម្រោងការបែងចែកថវិកាដែលបានអនុម័តយល់ព្រម
- ច្បាប់ចម្លងសេចក្តីថ្លែងការណ៍អំពីការជួលអាជីវកម្មរបស់អ្នក កិច្ចព្រមព្រៀងរបស់អ្នកជួល របាយការណ៍ប្រាក់កម្ចីដោយដាក់វត្ថុបញ្ជាក់ សម្រាប់ការផ្ទៀងផ្ទាត់ទីតាំងហាងក្នុងរដ្ឋ (មិនមែនជាហាងដែលធ្វើតែអាជីវកម្មតាមអ៊ិនធឺណិត) ឬមុខហាងដែលដំណើរការនៅក្នុងរដ្ឋ Massachusetts
- ប្រសិនបើអាជីវកម្មរបស់អ្នកគឺជាក្រុមហ៊ុនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត (LLC) សាជីវកម្មឬដៃគូអាជីវកម្ម ៖ ច្បាប់ចម្លងនៃលិខិតចុះឈ្មោះអាជីវកម្មរបស់រដ្ឋ (Certificate of Good Standing) ពីការិយាល័យរដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋ Massachusetts ។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការស្នើសុំលិខិតចុះឈ្មោះអាជីវកម្មរបស់រដ្ឋ សូមចុចត្រង់នេះ ៖
- <https://corp.sec.state.ma.us/CorpWeb/Certificates/CertificateOrderForm.aspx> ។ សម្គាល់ ៖ ប្រសិនបើអ្នកមិនមានលិខិតចុះឈ្មោះអាជីវកម្មរបស់រដ្ឋមុនពេលដាក់ពាក្យស្នើសុំរបស់អ្នកទេ វានឹងត្រូវបានទាមទារមុនពេលផ្តល់ថវិកា។ សម្គាល់ ៖ រាល់អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលរៀបចំឡើងនៅក្នុងរដ្ឋផ្សេងទៀតហើយប្រតិបត្តិការនៅក្នុងរដ្ឋ Massachusetts ត្រូវតែចុះបញ្ជី និងលិខិតចុះឈ្មោះអាជីវកម្មរបស់រដ្ឋនៅរដ្ឋ Massachusetts ។ សម្គាល់ ៖ លិខិតចុះឈ្មោះអាជីវកម្មរបស់រដ្ឋពីនាយកដ្ឋានចំណូលរបស់រដ្ឋ Massachusetts [មិនត្រូវទាមទារទេ](#)

ហើយនឹងមិនត្រូវបានទទួលយកជាវិញ្ញាបនបត្រជំនួសឱ្យលិខិតចុះឈ្មោះអាជីវកម្មរបស់រដ្ឋរបស់ការិយាល័យរដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋ Massachusetts ឡើយ។

- ប្រសិនបើអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាសហគ្រាសផ្តាច់មុខ (Sole Proprietorship)៖  
ច្បាប់ចម្លងនៃវិញ្ញាបនបត្រអាជីវកម្មរបស់អ្នកពី ទីក្រុង/សង្កាត់របស់អ្នក

**ប្រសិនបើទទួលបានថវិកា**

- កិច្ចសន្យាជាមួយ Patronicity, Entrepreneur /Small Business Owner និង MGCC
- កិច្ចសន្យាជាមួយ MGCC, Entrepreneur/Small Business Owner និងអ្នកឧបត្ថម្ភ SBTA

## ដំណើរការអនុម័តយល់ព្រម

### ជំហានទី 2 - ការត្រួតពិនិត្យរបស់ MGCC

- ក្រុមត្រួតពិនិត្យ MGCC នឹងវាយតម្លៃពាក្យស្នើសុំដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ សិទ្ធិ និងអាទិភាពអាទិភាព។
- បុគ្គលិករបស់ MGCC ឬ Patronicity អាចទាក់ទងអ្នកស្នើសុំដើម្បីស្វែងរកព័ត៌មានបន្ថែម។
- បន្ទាប់ពីរយៈពេលនៃការដាក់ពាក្យត្រូវបានបញ្ចប់ ទីភ្នាក់ងារផ្តល់ទុនសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាជីវកម្មរបស់រដ្ឋ Massachusetts (MGCC) នឹងពិនិត្យមើលពាក្យសុំទាំងអស់ដើម្បីកំណត់សិទ្ធិទទួលបាន។(រៀងរាល់ 30 ថ្ងៃ) ថ្ងៃផុតកំណត់រំកិល (រៀងរាល់ 30 ថ្ងៃ នៅថ្ងៃចន្ទ ទី 1 ជារៀងរាល់ខែ)
  - កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ដំបូង ថ្ងៃទី 2 ខែសីហាឆ្នាំ 2021
- MGCC នឹងជ្រើសរើសអ្នកទទួលជំនួយដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសិទ្ធិនិងអាទិភាព។
- MGCC ទាក់ទងប្រាប់អំពីការអនុម័ត/ការបដិសេធនៅម្ចាស់អាជីវកម្មខ្នាតតូច (អ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំ) តាមរយៈសារ submittable
- ប្រសិនបើអ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវបានអនុម័តយល់ព្រមដំបូង MGCC នឹងផ្ញើសារ submittable ដែលផ្តល់ “ជំហានបន្ទាប់”

### ជំហានទី 3 - ដំណើរការ PATRONICITY - ប្រាប់យើងអំពីគម្រោងរបស់អ្នក

- អ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំដែលត្រូវបានអនុម័តដំបូងនឹងប្រើប្រាស់គេហទំព័រ Patronicity ដើម្បីបង្កើតគេហទំព័រមូលនិធិសម្រាប់គម្រោងរបស់ពួកគេ។គេហទំព័រនេះគឺជាផ្នែកមួយនៃកម្មវិធីទីពីរ និងត្រូវបានដឹកនាំ/ផ្តោតលើទស្សនិកជនរបស់គម្រោង

និងម្ចាស់ជំនួយនាអនាគត។នៅពេលដែលគេហទំព័រគម្រោងត្រូវបានចាប់ផ្តើម គ្រូបង្វឹក Patronicity របស់អ្នកនឹងទាក់ទងអ្នកដាក់ពាក្យ។

- នៅក្នុងសាររបស់ MGCC ទៅកាន់អ្នកដាក់ពាក្យដែលបានអនុម័តយល់ព្រម [\[តំណពិសេសមានតែមួយ\]](#)
- ចាប់ផ្តើមបំពេញទំព័រផ្តល់មូលនិធិរបស់អ្នក
- រង់ចាំទទួលសម្ភារៈបន្ថែមពីបុគ្គលិក Patronicity

**ជំហានទី 4 - ដំណើរការ PATRONICITY (ត) - ការត្រួតពិនិត្យរបស់ Patronicity**

- Patronicity នឹងអនុវត្តការពិនិត្យដំបូងនៃគម្រោងនិងទម្រង់។
- បើត្រូវការ សូមណាត់ជួបជាមួយគ្រូបង្វឹក Patronicity របស់អ្នកដើម្បីពិភាក្សាអំពីគម្រោងនិងផែនការយុទ្ធនាការរបស់អ្នក
- បំពេញទំព័រប្រមូលមូលនិធិរបស់អ្នកដោយមានជំនួយពី Patronicity តាមតម្រូវការ
- សូមចុច "Submit for Review" (បញ្ជូនដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញ) នៅជ្រុងខាងស្តាំខាងលើសម្រាប់ការពិនិត្យចុងក្រោយរបស់ Patronicity
- ធ្វើការកែតម្រូវចុងក្រោយដោយផ្អែកលើសំណួរ ឬសំណូមពររបស់ Patronicity

**ជំហានទី 5 - ដំណើរការ PATRONICITY (បន្ត) - ការដុសខាត់ពី Patronicity**

- ប្រសិនបើត្រូវបានយល់ព្រមដោយក្រុមត្រួតពិនិត្យ MGCC នោះ Patronicity នឹងចូលរួមយ៉ាងពេញលេញជាមួយអ្នកស្នើសុំដើម្បីដុសខាត់បញ្ចប់ទំព័រគម្រោង អភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រទីផ្សារ និងបង្កើតយុទ្ធនាការប្រមូលមូលនិធិ។
- រង់ចាំការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើការយល់ព្រមរបស់ MGCC
- បន្ទាប់ពីកាយល់ព្រម រៀបចំផែនការចុងក្រោយសំរាប់យុទ្ធនាការប្រមូលមូលនិធិ
- MGCC នឹងផ្តល់សម្ភារៈនិងជំនួយភាសាដើម្បីជួយផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈបណ្តាញសង្គម។

**ជំហានទី 6 – ដំណើរការ PATRONICITY (បន្ត) - គម្រោងចាប់ផ្តើមដំណើរការ**

- ចាប់ផ្តើមការប្រមូលមូលនិធិ!Patronicity នឹងផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសពេញមួយរយៈពេលដែលធ្វើការរៀបចំសម្រាប់ប្រាក់។
- អ្នកស្នើសុំមានពេល 60 ថ្ងៃដើម្បីសម្រេចបានការប្រមូលមូលនិធិឱ្យច្រើនតាមគោលដៅរបស់ពួកគេ។ការកំណត់ពេលវេលានេះ

ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយផ្អែកលើគម្រោងមុនពេលបើកដំណើរការប្រមូលមូលនិធិ។ យុទ្ធនាការ 30-60 ថ្ងៃជាទូទៅត្រូវបានណែនាំឱ្យធ្វើឡើង។

- អ្នកស្នើសុំរក្សាការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកឧបត្ថម្ភរបស់ SBTA ។
- អ្នកស្នើសុំនឹងគោរពតាមពេលវេលាដែលបានរៀបរាប់លម្អិតលើកិច្ចសន្យារបស់គម្រោង។

## ការអនុវត្តន៍ ការរាយការណ៍ និងដំណើរការផ្តល់មូលនិធិ

### ជំហានទី 7 – ការអនុវត្តន៍ ការរាយការណ៍ និងការផ្តល់មូលនិធិ

- ប្រសិនបើយុទ្ធនាការប្រមូលមូលនិធិទទួលបានជោគជ័យ Patronicity នឹងបែងចែកមូលនិធិ ហើយ MGCC នឹងបែងចែកទឹកប្រាក់ចំនួនដូចគ្នាប្រសិនបើគោលដៅត្រូវបានសម្រេច។ ការអនុវត្តអាចនឹងមានឆាប់ៗបន្ទាប់មកទៀត។
- ផ្តល់សម្ភារៈចាំបាច់សម្រាប់ការផ្តល់មូលនិធិ (កិច្ចព្រមព្រៀង និងភស្តុតាងនៃការបរិច្ចាគក្រៅប្រព័ន្ធ) ។
- Patronicity នឹងដំណើរការប្រមូលមូលនិធិជាសាច់ប្រាក់ ខណៈ MGCC នឹងដំណើរការមូលនិធិជំនួយក្នុងចំនួនដូចគ្នា។
- ថ្លៃសេវារបស់ Patronicity ត្រូវបានកំណត់នៅចំនួន 5% ពីមូលនិធិដែលប្រមូលបាន។ លើសពីនេះទៀតមានថ្លៃសេវា 2.6% បូកនឹង \$0.30 ដុល្លារ / ថ្លៃសេវាកាតពណ៌ទានដែលប្រមូលដោយក្រុមហ៊ុន Stripe ដែលជាក្រុមហ៊ុនទូទាត់ចំណាយដែលប្រើដោយ Patronicity ។ ម្ចាស់ជំនួយមានជម្រើសក្នុងការចំណាយលើថ្លៃសេវាទាំងអស់នៅពេលធ្វើការទូទាត់ប្រាក់ដូច្នោះហើយវាជួយកាត់បន្ថយថ្លៃសេវាទូទៅដែលមានចំពោះគម្រោង។
- MGCC ផ្តល់រង្វាន់ជូនតែអ្នកស្នើសុំដែលសម្រេចបានតាមគោលដៅរបស់ពួកគេតែប៉ុណ្ណោះ។ អ្នកឧបត្ថម្ភ SBTA នឹងទទួលបានប្រាក់ចំនួន \$250 ពីចំនួនប្រាក់ផ្គូផ្គងដល់ប្រាក់ជំនួយសរុប។ ឧទាហរណ៍៖ ចំនួនផ្គូផ្គងលើប្រាក់ជំនួយរបស់អ្នកស្នើសុំគឺស្មើនឹង \$5,000 ដក \$250 សម្រាប់ថ្លៃសេវាក្នុងមួយម្ចាស់អាជីវកម្ម។ ថ្លៃសេវាយោងចំនួន \$250 ខាងលើនឹងត្រូវបង់ជូនអ្នកឧបត្ថម្ភ SBTA ។ អ្នកឧបត្ថម្ភ SBTA អាចជ្រើសរើសលើកលែងថ្លៃសេវា \$250 ។
- ផ្តល់សម្ភារៈចាំបាច់បន្ទាប់ពីគម្រោងត្រូវបានបញ្ចប់ (របាយការណ៍ ថវិកា និងរូបថត)