



Processo de Subsídio Biz-M-Power

PROCESSO DE PRÉ-APROVAÇÃO

ETAPA 1 - Envie o Formulário de Aplicação Inicial por meio do portal de aplicação online Submittable da MGCC:

<https://massgcc8.submittable.com/submit/193333/biz-m-power-grant-program>

O LINK PARA A RFP (SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA) COMPLETA BIZ-M-POWER pode ser encontrado em:

<https://www.empoweringsmallbusiness.org/bizmpower>

SUPORTE TÉCNICO NO SUBMITTABLE: Visite a Central de Ajuda: <https://www.submittable.com/help/submitter/>

OUTRAS PERGUNTAS: CONTACTE A MGCC E-mail: bizmpower@massgcc.com Coloque no assunto do e-mail "Biz-M-Power Grant Program

- Os candidatos que desejarem participar começarão a preencher um formulário a ser enviado a MGCC para a aprovação e consideração inicial do programa Biz-M-Power.
- A SBTA será treinada para avaliar (a ser completado pelo Empreendedor ou Requerente da Pequena Empresa) e para auxiliar o Requerente da Pequena Empresa no processo de aplicação e, se necessário, ser parceiro Patronicity.
- A SBTA identifica candidatos para patrocinar para esta concessão a partir da base de clientes
- O candidato, com o auxílio de seu Patrocinador SBTA, deve preencher uma candidatura (via Submittable)
- O candidato deve enviar o seguinte a MGCC para aprovação: Formulário preenchido (via Submittable) respondendo a todas as perguntas e fornecendo informações sobre o status do negócio, custos do projeto e resultado(s) projetado(s)

Demonstrações financeiras de apoio

- Uma cópia completa (todos os registros) da sua Declaração Federal de Impostos da Empresa (Federal Business Tax Return) de 2019 (ou 2020, se disponível) conforme apresentado a Receita Federal dos EUA. Se você apresentou um formulário de rendimento do tipo "Schedule C", faça o upload desse documento no lugar da Declaração de Impostos da Empresa (Business Tax Return)
- Uma cópia completa (todos os registros) das Declarações Federais de Impostos Pessoais (Federal Personal Tax Returns) de 2019 ou 2020 apresentadas a Receita Federal dos EUA de cada proprietário da empresa com 20% ou mais de participação.
- Um formulário "IRS W-9" preenchido e assinado para sua empresa

Outros documentos comprovativos

- Alocação Projetada dos Fundos Aprovados

- Cópia da sua declaração de arrendamento do negócio, contrato por vontade própria do arrendatário ou declaração de hipoteca para verificação da localização física ou da fachada da loja operando em Massachusetts
- Se sua empresa for uma LLC (Sociedade de Responsabilidade Limitada), Sociedade ou Corporação: Uma cópia do seu Certificado de Idoneidade da Secretaria do Estado de Massachusetts. Se você precisar solicitar um Certificado de Idoneidade, clique aqui:
- <https://corp.sec.state.ma.us/CorpWeb/Certificates/CertificateOrderForm.aspx>. Nota: Se você não tiver um Certificado de Idoneidade antes da submissão de sua candidatura, ele será exigido antes do financiamento. Nota: Todas as entidades organizadas em outros estados que operam em Massachusetts devem ser registradas e estar em situação regular em Massachusetts. Nota: Um Certificado de Idoneidade do Departamento de Receita de Massachusetts não é necessário e não será aceito como substituto do Certificado de Idoneidade da Secretaria do Estado de Massachusetts.
- Se a sua empresa é uma Firma Individual: uma cópia do seu Certificado de Negócios (DBA) da sua cidade/município

Se concedido

- Contrato com Patronicity, Empreendedor/Proprietário da Pequena Empresa e MGCC
- Contrato com MGCC, Empreendedor/Proprietário da Pequena Empresa e Patrocinador SBTA

PROCESSO DE APROVAÇÃO

ETAPA 2 - Avaliação da MGCC

- A equipe de avaliação da MGCC avaliará as candidaturas com base nos critérios de elegibilidade e priorização de preferências.
- A equipe da MGCC ou Patronicity pode entrar em contato com o candidato para obter mais informações.
- Após o encerramento do período de aplicação, a Massachusetts Growth Capital Corporation (MGCC) analisará todas as candidaturas para determinar a elegibilidade. (A cada 30 dias) Prazo contínuo a cada (A cada 30 dias, na 1ª segunda-feira de cada mês)
 - [Primeiro prazo 02 de agosto de 2021](#)
- A MGCC selecionará beneficiários com base nos critérios de elegibilidade e priorização de preferências.
- A MGCC comunica a aprovação/rejeição ao proprietário da pequena empresa (requerente) por meio de mensagem no Submittable
- Se o candidato for inicialmente aprovado, a MGCC enviará uma mensagem no Submittable para fornecer "Next Steps" (Próximas Etapas)

ETAPA 3 - PROCESSO PATRONICITY - Conte-nos Sobre Seu Projeto

- Os candidatos inicialmente aprovados utilizam o site Patronicity para criar uma página básica de financiamento coletivo para seu projeto. Essa página faz parte da aplicação secundária e é

direcionada/focada para o público-alvo do projeto e potenciais doadores. Assim que a página do projeto for iniciada, seu orientador Patronicity entrará em contato com o candidato.

- Na mensagem da MGCC para o candidato aprovado [\[link exclusivo especial\]](#)
- Comece a preencher sua página de financiamento coletivo
- Aguarde o recebimento de materiais adicionais da equipe Patronicity

ETAPA 4 - PROCESSO PATRONICITY (continuação) - Avaliação Patronicity

- O site Patronicity fará uma triagem inicial do projeto e do perfil.
- Se necessário, agende uma conversa com o seu orientador Patronicity para discutir seu projeto e planos de campanha
- Preencha sua página de financiamento coletivo com a assistência Patronicity conforme necessário
- Clique em "Submit for Review" (Enviar para Revisão) no canto superior direito para a avaliação final Patronicity
- Faça os ajustes finais com base em perguntas ou sugestões do site Patronicity

ETAPA 5 - PROCESSO PATRONICITY (continuação) - Melhorias Patronicity

- Se aprovado pela equipe de avaliação da MGCC, o site Patronicity se envolverá totalmente com o candidato para refinar a página do projeto, desenvolver uma estratégia de marketing e construir a campanha de financiamento coletivo.
- Aguarde atualizações sobre a aprovação da MGCC
- Após a aprovação, finalize os planos para a campanha de financiamento coletivo
- A MGCC fornecerá material e linguagem para ajudar a promoção através das mídias sociais.

ETAPA 6 - PROCESSO PATRONICITY (Continuação) - O Projeto Ganha Vida

- Comece o financiamento coletivo! O site Patronicity fornecerá assistência técnica durante todo o período de arrecadação.
- O candidato tem até 60 dias para obter o financiamento coletivo voltado para sua meta. Este cronograma é estabelecido com base antes do lançamento do financiamento coletivo. Uma campanha de 30 a 60 dias é geralmente recomendada.
- O candidato mantém a comunicação com o Patrocinador SBTA.
- O candidato cumprirá o cronograma detalhado no contrato do projeto.

IMPLEMENTAÇÃO, APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS E PROCESSO DE ADJUDICAÇÃO

ETAPA 7 - Implementação, Apresentação de Relatórios e Adjudicação

- Se a campanha de financiamento coletivo for bem-sucedida, o site Patronicity dispersará fundos e a MGCC dispersará o montante equivalente se a meta for atingida. A implementação pode seguir em breve.
- Fornecer os materiais necessários para o desembolso de fundos (contrato e comprovante de contribuições offline)

- O site Patronicity processará os dólares do financiamento coletivo, enquanto a MGCC processará os fundos do subsídio correspondentes.
- As taxas da Patronicity são fixadas em 5% dos fundos do financiamento coletivo arrecadados. Além disso, há uma taxa de cartão de crédito de 2,6% mais US\$ 0,30/transação cobrada pelo Stripe, o processador de pagamento usado pelo site Patronicity. Os doadores têm a opção de cobrir todas as taxas no momento da finalização da compra, reduzindo assim as taxas totais incorridas para o Projeto.
- Prêmio de Concessão da MGCC apenas se o candidato atingir seu objetivo. Os Patrocinadores SBTA receberão US\$ 250,00 do total da concessão do subsídio equivalente. EX.: O subsídio equivalente dos candidatos é de US\$ 5.000,00 menos uma taxa de US\$ 250,00 por proprietário da empresa. A taxa de referência de US\$ 250,00 será paga ao patrocinador SBTA. O Patrocinador SBTA pode optar por renunciar à taxa de US\$ 250,00.
- Fornecer os materiais de fechamento necessário após a conclusão do projeto (relatório, orçamento e fotos)