



Quy Trình Cấp Tài Trợ Biz-M-Power

QUY TRÌNH TRƯỚC KHI PHÊ DUYỆT

BƯỚC 1 – Gửi Đơn Đăng Ký Ban Đầu Thông Qua Cổng Ứng Dụng Trực Tuyến của MGCC, Submittable:

<https://massgcc8.submittable.com/submit/193333/biz-m-power-grant-program>

QUÝ VỊ CÓ THỂ XEM ĐỀ NGHỊ MỜI THẦU (RFP) BIZ-M-POWER ĐẦY ĐỦ tại đây: <https://www.empoweringsmallbusiness.org/bizmpower>

HỖ TRỢ KỸ THUẬT VỀ SUBMITTABLE: Truy cập Trung Tâm Trợ Giúp: <https://www.submittable.com/help/submitter/>

CÁC CÂU HỎI KHÁC: LIÊN HỆ MGCC Email: bizmpower@massgcc.com. Vui lòng sử dụng dòng chủ đề "Biz-M-Power Grant Program"

- Các ứng viên muốn tham gia sẽ bắt đầu điền vào đơn đăng ký gửi cho MGCC để được Biz-M-Power phê duyệt và xem xét ban đầu.
- SBTA sẽ được đào tạo để đánh giá (sẽ được hoàn tất bởi Ứng Viên là Doanh Nhân hoặc Doanh Nghiệp Nhỏ) và để hỗ trợ Ứng Viên Doanh Nghiệp Nhỏ trong quá trình đăng ký và nếu cần, hãy hợp tác với Patronicity.
- SBTA xác định ứng viên để tài trợ cho khoản trợ cấp này từ cơ sở khách hàng
- Ứng viên, với sự hỗ trợ từ Nhà Tài Trợ SBTA của họ, phải hoàn tất đơn đăng ký (thông qua Submittable)
- Ứng viên phải nộp những tài liệu sau đây để MGCC phê duyệt: Đơn đăng ký đã hoàn tất (thông qua Submittable) trả lời tất cả các câu hỏi và cung cấp thông tin về tình trạng kinh doanh, chi phí dự án và kết quả dự kiến

Báo cáo tài chính hỗ trợ

- Bản sao hoàn chỉnh (tất cả các bản khai) của Tờ Khai Thuế Doanh nghiệp Liên Bang năm 2019 (hoặc năm 2020 nếu có) của quý vị như đã nộp cho IRS. Nếu quý vị nộp thu nhập theo Bản Khai C, vui lòng tải lên tài liệu đó thay cho Tờ Khai Thuế Doanh Nghiệp.
- Bản sao hoàn chỉnh (tất cả các bản khai) Tờ Khai Thuế Cá Nhân Liên Bang năm 2019 hoặc 2020 của quý vị như đã nộp cho IRS cho mỗi chủ sở hữu doanh nghiệp có quyền sở hữu từ 20% trở lên.
- Biểu mẫu IRS W-9 đã hoàn tất và có chữ ký cho doanh nghiệp của quý vị

Tài liệu hỗ trợ khác

- Phân Bổ Dự Kiến Của Các Quỹ Được Phê Duyệt

- Bản sao của tuyên bố hợp đồng thuê kinh doanh của quý vị, thỏa thuận thuê tùy ý hoặc bản sao kê thể chấp để xác minh vị trí thực (vật lý) hoặc mặt tiền cửa hàng, hoạt động trong Massachusetts
- Nếu doanh nghiệp của quý vị là Công Ty Trách Nhiệm Hữu Hạn (LLC), Công Ty Hợp Doanh (Partnership) hoặc Tập Đoàn (Corporation): Giấy Xác Minh Hoạt Động Công Ty từ Sở Nội Vụ Massachusetts. Nếu quý vị cần yêu cầu Giấy Xác Minh Hoạt Động Công Ty, hãy nhấp vào đây:
- <https://corp.sec.state.ma.us/CorpWeb/Certificates/CertificateOrderForm.aspx>. Lưu ý: Nếu quý vị không có Giấy Xác Minh Hoạt Động Công Ty trước khi nộp đơn đăng ký, thì quý vị sẽ phải có tài liệu này trước khi được cấp vốn. Lưu ý: Tất cả các thực thể được tổ chức ở các tiểu bang khác hoạt động ở Massachusetts phải được đăng ký và ở hoạt động tốt ở Massachusetts. Lưu ý: Không bắt buộc phải có Giấy Xác Minh Hoạt Động Công Ty từ Sở Thuế Vụ Massachusetts và sẽ không được chấp nhận để thay thế cho Giấy Xác Minh Hoạt Động Công Ty của Sở Nội Vụ Massachusetts.
- Nếu doanh nghiệp của quý vị là Doanh Nghiệp Tư Nhân: Bản sao Giấy Chứng Nhận Doanh Nghiệp (DBA) từ thành phố/thị trấn của quý vị

Nếu được được tài trợ

- Hợp đồng với Patronicity, Doanh Nhân/Chủ Doanh Nghiệp Nhỏ & MGCC
- Hợp đồng với MGCC, Doanh Nhân/Chủ Doanh Nghiệp Nhỏ & Nhà Tài Trợ SBTA

QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT

BƯỚC 2 – Đánh giá của MGCC

- Nhóm đánh giá của MGCC sẽ đánh giá các đơn đăng ký dựa trên các tiêu chí về tính đủ điều kiện và mức độ ưu tiên.
- Nhân viên MGCC hoặc Patronicity có thể liên hệ với ứng viên để biết thêm thông tin.
- Sau khi thời gian nộp đơn kết thúc, Massachusetts Growth Capital Corporation (MGCC) sẽ xem xét tất cả các đơn đăng ký để xác định tính đủ điều kiện. (Sau mỗi 30 ngày) Thời hạn luân phiên mỗi lần (Sau mỗi 30 ngày vào thứ Hai đầu tiên hàng tháng)
 - **Thời hạn đầu tiên ngày 2 tháng Tám năm 2021**
- MGCC sẽ lựa chọn những người nhận tài trợ dựa trên các tiêu chí về tính đủ điều kiện và mức độ ưu tiên ưu tiên.
- MGCC thông báo sự phê duyệt/từ chối cho chủ doanh nghiệp nhỏ (ứng viên) qua tin nhắn trên Submittable
- Nếu ứng viên được phê duyệt lần đầu, MGCC sẽ gửi tin nhắn trên Submittable để cung cấp “Các bước tiếp theo”

BƯỚC 3 – QUY TRÌNH CỦA PATRONICITY – Hãy Cho Chúng Tôi Biết về Dự Án của Quý Vị

- Những ứng viên được phê duyệt lần đầu sẽ sử dụng trang web Patronicity để xây dựng một trang huy động vốn cộng đồng cơ bản cho dự án của họ. Trang này là một phần của ứng dụng thứ cấp và được hướng/tập trung vào đối tượng dự án và các nhà tài trợ tiềm năng. Khi một trang dự án được bắt đầu, người hướng dẫn Patronicity của quý vị sẽ liên hệ với ứng viên.

- Trong tin nhắn MGCC gửi cho người nộp đơn được chấp thuận [[liên kết đặc biệt duy nhất](#)]
- Bắt đầu điền vào trang huy động vốn cộng đồng của quý vị
- Chờ nhận tài liệu bổ sung từ nhân viên Patronicity

BƯỚC 4 – QUY TRÌNH CỦA PATRONICITY (Tiếp tục) – Đánh Giá của Patronicity

- Patronicity sẽ thực hiện sàng lọc ban đầu về dự án và hồ sơ.
- Nếu cần, hãy lên lịch trò chuyện với người hướng dẫn Patronicity để thảo luận về các kế hoạch chiến dịch và dự án của quý vị
- Hoàn tất trang huy động vốn cộng đồng với sự hỗ trợ của Patronicity nếu cần
- Nhấp vào “Submit for Review” (Gửi để được xem xét) ở góc trên cùng bên phải để Patronicity xem xét lần cuối
- Thực hiện các điều chỉnh cuối cùng dựa trên các câu hỏi hoặc đề xuất từ Patronicity

BƯỚC 5 – QUY TRÌNH CỦA PATRONICITY (Tiếp tục) – Chỉnh Sửa từ Patronicity

- Nếu được nhóm đánh giá của MGCC phê duyệt, Patronicity sau đó sẽ tham gia đầy đủ với ứng viên để chỉnh sửa trang dự án, phát triển chiến lược tiếp thị và xây dựng chiến dịch huy động vốn từ cộng đồng.
- Chờ cập nhật về sự phê duyệt của MGCC
- Sau khi được phê duyệt, hoàn thiện các kế hoạch cho chiến dịch huy động vốn từ cộng đồng
- MGCC sẽ cung cấp tài liệu và ngôn ngữ để giúp quảng bá thông qua truyền thông xã hội.

BƯỚC 6 – QUY TRÌNH CỦA PATRONICITY (Tiếp tục) – Dự Án Đi Vào Hoạt Động

- Bắt đầu huy động vốn từ cộng đồng! Patronicity sẽ hỗ trợ kỹ thuật trong suốt thời gian hoạt động.
- Ứng viên có tối đa 60 ngày để huy động vốn từ cộng đồng cho mục tiêu của họ. Thời hạn này được thiết lập trên cơ sở dự án trước khi ra mắt huy động vốn từ cộng đồng. Chiến dịch 30-60 ngày thường được khuyến nghị.
- Ứng viên duy trì liên lạc với Nhà Tài Trợ SBTA.
- Ứng viên sẽ tuân theo thời hạn quy định chi tiết trong hợp đồng dự án.

QUY TRÌNH THỰC HIỆN, BÁO CÁO và TRAO TÀI TRỢ

BƯỚC 7 – Thực Hiện, Báo Cáo và Trao Tài Trợ

- Nếu chiến dịch huy động vốn từ cộng đồng thành công, Patronicity sẽ phân bổ quỹ và MGCC sẽ phân bổ số tiền phù hợp nếu đạt được mục tiêu. Việc thực hiện có thể sớm theo sau đó.
- Cung cấp các tài liệu cần thiết để giải ngân (thỏa thuận và bằng chứng về các khoản đóng góp ngoại tuyến).
- Patronicity sẽ xử lý số tiền từ huy động vốn cộng đồng trong khi MGCC sẽ xử lý các khoản tài trợ phù hợp.
- Phí Patronicity được đặt ở mức 5% của số tiền huy động vốn cộng đồng được huy động. Ngoài ra, có 2,6% cộng với phí thẻ tín dụng 0,30\$/giao dịch được thu bởi Stripe, hệ thống xử lý thanh

toán được Patronicity sử dụng. Các nhà tài trợ có tùy chọn thanh toán tất cả các khoản phí khi thanh toán, do đó giảm các khoản phí tổng thể phát sinh cho dự án.

- MGCC Chỉ Trao Tài trợ khi ứng viên đáp ứng được mục tiêu của họ. Các Nhà Tài Trợ SBTA sẽ nhận được 250\$ trong tổng số tiền tài trợ phù hợp. Ví DỤ: Đối sánh tài trợ của ứng viên là 5.000\$ trừ đi khoản phí trị giá 250\$ cho mỗi chủ sở hữu doanh nghiệp. Phí tham chiếu 250\$ trên sẽ được trả cho nhà tài trợ SBTA. Nhà tài trợ SBTA có thể chọn khước từ khoản phí 250\$ này.
- Cung cấp tài liệu kết thúc cần thiết sau khi dự án hoàn tất (báo cáo, ngân sách và ảnh)